

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МО «ЗЕЛЕНОГРАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА п. ПЕРЕСЛАВСКОЕ**

238542 Калининградская область Зеленоградский район п. Переславское , 20 км.
Тел./факс 8-401-50-4-62-09 e-mail: pereslavskoe@yandex.ru

ПРИКАЗ № 247

30 августа 2023 г.

**О проведении оценочных процедур
в МАОУ СОШ п. Переславское в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с совместным письмом Минпросвещения России от 06.08.2021 № СК-228/03 и Роспотребнадзора от 06.08.2021 года № 01-169/08-01Ж приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и в целях оптимизации количества оценочных процедур, проводимых в общеобразовательной организации в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график оценочных процедур в МАОУ СОШ п. Переславское в 2023-2024 учебном году (Приложение 1)
2. Хромову Е.Н., заместителя директора по УВР, назначить школьным координатором проведения оценочных процедур в МАОУ СОШ п. Переславское в 2023-2024 учебном году.
3. Учителям – предметникам школы учитывать следующее:
 - 3.1. Проводить оценочных процедур по каждому предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2, 5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должны превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного предмета в данной параллели в 2023-2024 учебном году;
 - 3.2. Не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более одного урока в неделю, причем этот урок является в расписании первым или последним;
 - 3.3. Не проводить более одной оценочной процедуры в день для обучающихся одного класса;
 - 3.4. Исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением

однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочных процедур;

3.5. При проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры. Анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости-повторение и закрепление материала;

3.6. Не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученными в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.д.)

4. Хромовой Е.Н., школьному координатору проведения оценочных процедур в МАОУ СОШ п. Переславское, разместить данный приказ на сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через две недели после начала учебного года.

5. Ответственность за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ п. Переславское

С.В. Сухачева