

Чек – лист

оценки деятельности образовательной организации по снижению
бюрократической нагрузки на педагогических работников

МАОУ СОШ п. Переславское

наименование образовательной организации

С целью соблюдения требований, установленных частями 6, 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее – приказ №779) в образовательной организации проведены следующие мероприятия:

| № п/п | Наименование мероприятия | Отметка об исполнении | Примечание |
|-------|--|-----------------------|------------|
| 1. | В образовательной организации разработан план мероприятий «Дорожная карта» по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на 2026 год? | да | |
| 2. | План мероприятий «Дорожная карта» по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на 2026 год размещен на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» (далее – План мероприятий «Дорожная карта») | да | |
| 3 | В Плане мероприятий «Дорожная карта» предусмотрено: | | |
| 3.1 | издание распорядительного акта о назначении ответственного(ых) должностн(ого)ых лиц(а) за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников, участвующих в реализации основных образовательных программ (далее педагогические работники, распорядительный акт о назначении ответственного(ых) должностн(ого)ых лиц(а), образовательные программы) | да | |
| 3.2 | проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников | да | |

| | | | |
|------|---|----|--|
| 3.3 | проведение анализа локальных нормативных актов образовательных организаций на соответствие требований, регулирующих образовательные отношения, на предмет соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, приказа №779 в части бюрократической нагрузки | да | |
| 3.4 | утверждение распорядительным актом обязательного перечня документов для педагогических работников, не участвующих в реализации образовательных программ (при наличии в штатном расписании): | да | |
| 3.4 | учителя – логопеда? социального педагога? и т.д. | | |
| 3.5 | приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников | да | |
| 3.6 | внесение изменений в локальный нормативный акт, регулирующий функционирование внутренней системы оценки качества образования, на предмет соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, приказа №779 | да | |
| 3.7 | определение функций классных руководителей локальным нормативным актом | да | |
| 3.8 | приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки | да | |
| 3.9 | исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач | да | |
| 3.10 | внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства | да | |

| | | | |
|------|---|------------|--|
| 3.11 | правовое просвещение педагогических работников посредством размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации | <i>да</i> | |
| 4. | В образовательной организации локальный нормативный акт, регламентирующий правила внутреннего трудового распорядка педагогических работников, разработан с учетом требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, приказа №779 | <i>да</i> | |
| 5. | Есть ли на главной странице официального сайта прямая ссылка на раздел «Снижение бюрократической нагрузки» | <i>да</i> | |
| 5.1 | На официальном сайте образовательной организации создан специальный подраздел, включающий вопросы снижения документационной нагрузки на педагогических работников | <i>да</i> | |
| 5.2 | Доступ в специальный подраздел, включающий вопросы снижения документационной нагрузки на педагогических работников, осуществляется в не более 2–3 кликов от главной страницы | <i>да</i> | |
| 6. | На официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» имеется баннер со ссылкой на информационный ресурс по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, размещенный на официальном сайте министерства образования Калининградской области в сети «Интернет» | <i>нет</i> | |
| 7. | Размещены ли на сайте ключевые нормативные акты по снижению бюрократической нагрузки (федеральные, региональные, локальные) | <i>да</i> | |
| 8. | Приведены ли перечни документов, которые не требуется вести педагогам согласно последним нормам? | <i>да</i> | |

| | | | |
|------|--|------------|--|
| 9. | Предусмотрена ли форма для подачи предложений по сокращению бюрократии? | <i>нет</i> | |
| 10. | Указаны ли контакты ответственного за снижение бюрократической нагрузки (ФИО, телефон, e-mail)? | <i>нет</i> | |
| 11. | Есть ли чат-бот или виртуальный помощник с ответами на типовые вопросы? | <i>нет</i> | |
| 12. | Публикуются ли на сайте ежегодные отчёты о снижении бюрократической нагрузки (в часах, количестве документов и т.д.)? | <i>нет</i> | |
| 13. | Размещены ли результаты опросов педагогов и родителей по этой теме? | <i>нет</i> | |
| 14. | Обновляется ли база знаний по изменениям в законодательстве (новые запреты на поручения)? | <i>да</i> | |
| 15. | Указаны ли целевые показатели снижения нагрузки на текущий учебный год (например: «Сократить число внеплановых поручений на 30 %»)? | <i>нет</i> | |
| 16. | В образовательной организации осуществляется информирование каждого педагогического работника о работе сервиса «Помощник Рособнадзора» (чат – бот) путём размещения: | <i>да</i> | |
| 16.1 | краткого описания функционала сервиса (для чего он нужен) | <i>да</i> | |
| 16.2 | ссылки на официальный ресурс сервиса (с гиперссылкой) | <i>да</i> | |
| 16.3 | инструкции по регистрации и авторизации | <i>да</i> | |
| 16.4 | наличия визуальных элементов (баннеры, виджеты) на главной странице, ведущих к информации о сервисе | <i>нет</i> | |
| 16.5 | указания то, какие проблемы решает сервис – например: консультации по бюрократической нагрузке; помощь в обжаловании незаконных поручений; ответы на вопросы по отчётности? | <i>да</i> | |
| 16.6 | QR-кодов с переходом на страницу | <i>нет</i> | |

