

**2024**  
ГОД СЕМЬИ

АВГУСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФОРУМ

**СЕМЬЯ И ШКОЛА:  
СОЗДАЕМ БУДУЩЕЕ ВМЕСТЕ**

20-30 АВГУСТА 2024 ГОДА  
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ



**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ**  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

# Энергоэффективные модели управления образованием по снижению бюрократической нагрузки в Калининградской области: планирование, реализация, контроль

Марицин Татьяна Александровна,

заместитель министра-начальник департамента осуществления переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования Министерства образования Калининградской области



# СНИЖЕНИЕ БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ

Поручение Президента РФ по итогам послания Федеральному собранию Пр-616 от 30.03.2024 п. 11 а, б.

Правительству РФ обеспечить:

а) создание отраслевых центров компетенций для распространения во всех отраслях экономики и социальной сфере бережливого производства...;

б) реализацию к 2030 году проектов, направленных на повышение производительности труда не менее чем на 40 % средних и крупных предприятий базовых и сырьевых отраслей экономики, все учреждения социальной сферы необходимо охватить проектами по повышению производительности труда.

**Срок исполнения: 20 декабря 2024 года**

”

*Все учреждения социальной сферы необходимо охватить проектами по повышению производительности труда. Это общая, огромная, но очень важная работа.*

В.В. Путин, 29 февраля 2024 г.,  
Послание Федеральному Собранию

## ВАЖНО:



**снижение уровня документационной нагрузки** на педагогов



**исключение дублирования отчетности** на всех уровнях взаимодействия учителя, образовательной организации, ее учредителя и органа государственной власти



**максимальная оптимизация и упрощение** процедуры заполнения отчетности образовательной организации

*Всероссийское совещание руководителей исполнительных органов субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования, май 2024 года, министр просвещения С.С. Кравцов*



**Формирование ОЦК  
«Бережная школа»**



**Создание образцового ОЦК  
и его тиражирование**



### ЕДИНЫЙ ВЕКТОР РАЗВИТИЯ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

#### Концепция «Бережной школы» заключается в:

- ✓ организации визуализированного материального и информационного потока создания ценности образования для учащегося
- ✓ организации взаимодействия заинтересованных сторон с целью устранения потерь
- ✓ введении концепции бережливого производства в образовательный процесс

Добавление ценности и сокращение потерь

#### 7 видов потерь



#### Целеполагание:

- S** - Безопасность (Доверие)
- Q** - Качество
- D** - Исполнение заказа (Результат)
- C** - Затраты
- M** - Климат

+ Научно-методическое осмысление опыта реализованных бережливых проектов и других управленческих технологий и лучших практик


Министерство просвещения Российской Федерации

Проект «Школа Минпросвещения России»

**БЕРЕЖНАЯ (СБЕРЕГАЮЩАЯ) ШКОЛА**

# ЛУЧШИЕ ПРАКТИКИ РЕАЛИЗАЦИИ БЕРЕЖЛИВЫХ ПРОЕКТОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ


## ОПЫТ УЧАСТНИКОВ 1-2 ВОЛНЫ реализации Проекта по де бюрократизации и участников проекта «Эффективный регион»



Отраслевой центр компетенций «Бережная школа»

ЛУЧШИЕ ПРАКТИКИ РЕАЛИЗАЦИИ  
БЕРЕЖЛИВЫХ ПРОЕКТОВ  
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ

Москва  
2024



СОДЕРЖАНИЕ СБОРНИКА

ОТРАСЛЕВОЙ ЦЕНТРА КОМПЕТЕНЦИЙ «БЕРЕЖНАЯ ШКОЛА»

НАУЧНО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «БЕРЕЖНАЯ ШКОЛА»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «БЕРЕЖНАЯ ШКОЛА»

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «БЕРЕЖНАЯ ШКОЛА»

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

МОНИТОРИНГ ГОТОВНОСТИ РЕГИОНОВ К РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «БЕРЕЖНАЯ ШКОЛА»

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «БЕРЕЖНАЯ ШКОЛА»

ИНСТИТУТ СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

100

ОТРАСЛЕВОЙ ЦЕНТРА КОМПЕТЕНЦИЙ «БЕРЕЖНАЯ ШКОЛА»

ПСП  
РОСАТОМ

ПСП

- I. ОПЫТ РЕГИОНАЛЬНЫХ СИСТЕМ ОБРАЗОВАНИЯ
- II. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ И ДОКУМЕНТООБОРОТ
- III. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
- IV. ВЫЯВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ СПОСОБНОСТЕЙ И ТАЛАНТОВ УЧАЩИХСЯ
- V. ФОРМИРОВАНИЕ ПОРТФОЛИО УЧИТЕЛЯ, ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ

[berezhno.instrao.ru](http://berezhno.instrao.ru)



# ТОП-7 НАИБОЛЕЕ ТРУДОЕМКИХ ПРОЦЕССОВ, СВЯЗАННЫХ С НЕОБХОДИМОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ И ОТЧЕТНОСТЬЮ (КОНСОЛИДИРОВАННОЕ РЕШЕНИЕ МИНПРОС, ИСРО, ГК «РОСАТОМ»)

1. Оптимизация процесса формирования личных дел обучающихся
2. Оптимизация процесса формирования портфолио учителя, документов об аттестации
3. Оптимизация процесса формирования и реализации плана работы (отчет) с обучающимися ОВЗ
4. Совершенствование процесса подготовки плана работы с одаренными детьми и его реализации
5. Оптимизация процесса заполнения электронного (бумажного — в случае отказа родителя) журнала успеваемости
6. Оптимизация процесса подготовки документации, связанной с проведением экскурсий и иных мероприятий
7. Иные процессы, актуальные для региона размещения школы: питание, допобразование, внеурочная деятельность, олимпиады, физкультура

**ЗАДАЧА для региона на 2025 год: Формирование лучших практик участников 1, 2-й волны для тиражирования опыта**

# ТОП-5 ЗАПРОСОВ ОТ ФОИВ. Поручение Кириенко С.В.



1. Сформировать рейтинг ФОИВ и ведомств по запросам, которые доходят до учителя (собираются, анализируются, вводятся в систему), просчитать трудоемкость этих запросов, сделать рейтинг по трудоёмкости.
2. Сформировать рейтинг по запросам ФОИВ и ведомств в Минобр региона и в Минпросвещения РФ.
3. Выявить ТОП-7 ФОИВ, которые запрашивают школы, предоставить информацию по запросам и отчетам с учётом трудоемкости и альтернативных источников, откуда ФОИВ может взять информацию. Подготовить письма с предложениями по совместной работе с Минпросвещения РФ и Госкорпорацией «Росатом» по сокращению количества запросов за подписью Кириенко С.В.

Срок- 31 мая 2024 года

ЗАПРОСЫ	ПРЕДЛОЖЕНИЯ
<ul style="list-style-type: none"><li>• Запросы Минфина РФ о проведенных мероприятиях по финансовой грамотности</li></ul>	<p>▶ Министерству просвещения РФ рассмотреть вопрос по сокращению трудоемкости отчетов по финансовой грамотности</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Запрос МВД РФ по розыску детей и их родителей, иных взрослых, совершивших преступления, по мигрантам, обучающимся в ОО</li></ul>	<p>▶ Министерству просвещения РФ обратиться в МВД с целью нахождения вариантов решения данной информации</p> <p>Ответственные: Кравцов С.С., Костенко М.А. Срок – 1 августа 2024 г.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Запрос от Минпросвещения РФ - Мониторинг оздоровительной кампании в РФ</li><li>• Ежегодный мониторинг образовательных организаций, реализующих программы спортивной направленности (выполняется на Единой информационной площадке ЕИП-ФКИС)</li><li>• Ежегодный отчет обучающихся образовательных организация (Росстат) по контингенту работников организаций ОО-1</li></ul>	<p>▶ Реализовать бережливые проекты в Министерстве просвещения РФ</p> <p>Ответственные: Кравцов С.С., Обозов С.А. Срок – 1 августа 2024 г.</p>

# Синхронизация нормативных актов и модернизация способов сбора информации (проект)



## ОТЧЕТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ

### Отмена

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3 и 13 ч.3 ст.28, п. 3 ч. 2 ст. 29, п. 7 ч. 24 ст. 92)

Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

### ПОДЗАКОННЫЕ АКТЫ

- Постановления Правительства РФ (об утверждении Положений о деятельности ФОИВ, о госаккредитации);
- Приказы о Порядке проведения самообследования;
- Приказы об утверждении показателей деятельности ОО;
- Приказы об утверждении аккредпоказателей
- Иные НПА ФОИВ



ИНСТИТУТ СТРАТЕГИИ  
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
Федеральное государственное учреждение науки



ПСП  
РОСАТОМ



## Модернизация способов сбора информации

Предложения в части внесения изменений в Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»

1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:  
«4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
  - проведение самообследования в организации;
  - формирование отчета;
  - рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.



2. Пункт 6 дополнить подпунктом 6.1 следующего содержания: «6.1. Самообследование общеобразовательной организации проводится с использованием цифровых инструментов самообследования, разработанных на основе Перечня критериев и показателей самодиагностики проекта «Школа Минпросвещения России»»

3. Пункт 7 дополнить подпунктом 7.1 следующего содержания: «7.1. Результаты самообследования общеобразовательной организации автоматически формируются в отчет с использованием инструментом, разработанных в рамках проекта «Школа Минпросвещения России»»



# ТОП-5 ЗАПРОСОВ В ШКОЛЫ, ПО КОТОРЫМ ИСПОЛНИТЕЛЯМИ СТАНОВЯТСЯ УЧИТЕЛЯ. РЕШЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ВОЗМОЖНОСТЬЮ ПЕРЕДАЧИ НЕПРОФИЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕПЕДАГОГИЧЕСКОМУ ПЕРСОНАЛУ

## ОБЩИЕ ПРОБЛЕМЫ:

1. **НЕСОВЕРШЕННОСТЬ ИТ-СИСТЕМ ФЕДЕРАЛЬНОГО, РЕГИОНАЛЬНОГО И ШКОЛЬНОГО УРОВНЕЙ**
2. Загрузка педагогического персонала непрофессиональной деятельностью
3. Значительное количество системных (минпрос и подведы) и несистемных (прочие ФОИВ, РОИВ, ОМСУ и ведомства) запросов

- Запрос информации по отчету «Каникулярная занятость», Мониторинг показателей деятельности КДН и ЗП
- Отчет об организации питания обучающихся (МОУО, РОИВ)
- Запрос о предоставлении отчета по использованию учащимися «Пушкинской карты» (РОИВ)
- Ежемесячный отчет по проводимым мероприятиям в рамках месячников ГО ЧС (МЧС региона)
- Два раза в год отчет по одаренным детям с привлечением учителей (РОИВ)

Высокая трудоемкость ведения отчетности, пиковая нагрузка, необходимость занесения информации в бумажные и/или электронные формы

РЕШЕНИЯ (протокол от 19.03.2024 г. № СК-46/08 пр)

Введение роли «администратора» как непедагогического персонала при наличии ресурсов от учредителей в зависимости от количества обучающихся и на усмотрение руководителя образовательной организации (за счёт вакантных ставок, не будет являться обязательным действием)

**Задача:** уменьшить и системную, и несистемную части годового потока запросов. Начинать с запросов, на которые отвечают учителя!

# ЗАДАЧИ К 1 ИЮНЯ 2025 ГОДА для региона:

## ПОКАЗАТЕЛЬ:

Педагоги обучены и понимают, как применять бережливые технологии с целью сокращения рутинных процессов.

Все ответственные лица за образование в ОГВ региона и ОМСУ обучены и понимают, как применять бережливые технологии.

Налажен порядок в части региональных и федеральных информационных систем, есть интеграция с ИС «Моя школа», наполняются и используются витрины данных.

Реализованы бережливые проекты из перечня ТОП7, которые получили тираж в регионе, подготовлены методические рекомендации для тиражирования.

## КРИТЕРИЙ РЕАЛИЗАЦИИ: РОСАТОМ

← — → Не менее чем в 50% школ региона осуществляется тиражирование

← — → Сокращены не менее чем на 75% затраты времени на подготовку отчетов в системе образования (Минпросвещения РФ – Минобласти – ОМСУ – школа), часть из них – автоматизированы

← — → Сокращена трудоемкость по работе с ИС не менее чем на 50%. ИС интегрированы через витрины данных

← — → Снижена нагрузка педагогов в части отчетности не менее чем на 50%, отсутствие жалоб на бюрократическую загруженность, высокий уровень удовлетворенности от работы

## Проекты, отобранные из ТОП-7 для реализации в лицее №23 г. Калининграда



### Оптимизация процесса заполнения электронного журнала успеваемости

**01** Отсутствует единый стандарт заполнения журнала, недостаточная подготовка учителей в заполнении.

**02** Отсутствует своевременный контроль со стороны администрации за своевременностью заполнения журнала

Элжур является средством коммуникации между учителем, учениками и родителями учеников. Несвоевременное заполнение домашних заданий, оценок за работу разрывает эту коммуникацию.

### Совершенствование процесса подготовки плана работы с одаренными детьми и его реализации

**01** Отсутствует методология работы с одаренными детьми в регионе и в школе («все дети одаренные»)

**02** Идет «гонка за количеством» участников всевозможных олимпиад (экстенсивный путь развития)

Необходимо внесение изменений в приказ министерства образования Калининградской области «Об утверждении концепции выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Калининградской области»

## Проекты, отобранные из ТОП-7 для реализации в «Школе Будущего» пос. Большое Исаково



### Оптимизация процесса формирования личных дел обучающихся

**01** Огромный объем ручной работы

**02** Бумажный документооборот

Оптимизация процесса решит не только вопрос ВПП заполнения личных дел, сократит расходы на бумагу, но и позволит сохранять личные дела в архиве школы, передавать их родителям без возможности потери и последующего восстановления.

### Оптимизация процесса формирования портфолио учителя, документов об аттестации

**01** Бумажный документооборот

**02** Отсутствие базы данных портфолио преподавателей как на федеральном, так и на региональном уровне

Проект был выбран школой по причине большого количества учителей, которые с определенной периодичностью проходят аттестацию. Завуч школы является региональным экспертом, участвующим в аттестационной комиссии.

## ОБЩИЕ ПРОБЛЕМЫ:

- 1. НЕСОВЕРШЕНСТВО ИТ-СИСТЕМ ФЕДЕРАЛЬНОГО, РЕГИОНАЛЬНОГО И ШКОЛЬНОГО УРОВНЕЙ**
2. Загрузка педагогического персонала непрофессиональной деятельностью
3. Значительное количество системных (минпрос и подведы) и несистемных (прочие ФОИВ, РОИВ, ОМСУ и ведомства) запросов.

### Проектные «горячие точки»:

1. Отсутствие единого стандарта заполнения Элжура.
2. Обновление методической составляющей к концепции выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи
3. Применение единства требований по созданию портфолио учителя и размещению в открытых источниках

# ХОД РЕАЛИЗАЦИИ БЕРЕЖЛИВЫХ ПРОЕКТОВ УЧАСТНИКОВ 2024 ВОЛНЫ

2024  
ГОД СЕМЬИ

АВГУСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФОРУМ  
СЕМЬЯ И ШКОЛА:  
СОЗДАЕМ БУДУЩЕЕ ВМЕСТЕ  
20-30 АВГУСТА 2024 ГОДА  
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

## Ход реализации бережливых проектов. Калининградская обл.



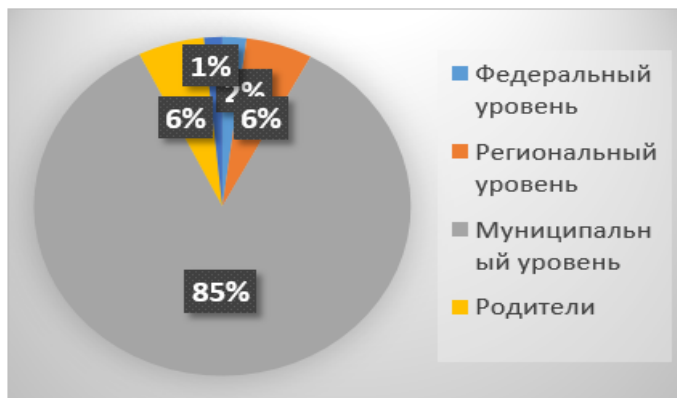
№	Наименование проектов	Организация	Целевые показатели проекта	Текущий статус	Дата завершения
1	Оптимизация процесса формирования портфолио учителя, документов об аттестации	МБОУ СОШ «Школа будущего»	1. Количество критериев для оценки - 9; 2. Доля портфолио, принятых на аттестацию с первого раза, в % - 90; 3. Подача документов в электронном виде	Реализация плана мероприятий	19.12.2024
2	Оптимизация формирования личных дел обучающихся	МБОУ СОШ «Школа будущего»	1. Время протекания процесса заполнения личных дел классными руководителями и секретарем школы (на 1 личное дело) - 3 минуты; 2. Перевод личных дел только в электронный вид 3. время для внесения данных в личное дело обучающегося по завершению учебного года (на 1 личное дело) - 0 минут.	Реализация плана мероприятий	19.11.2024
3	Оптимизация процесса проведения школьного этапа ВСОШ: от формального подхода к осмысленному участию обучающихся в олимпиаде	МАОУ Лицей №23 г. Калининграда	1. План мероприятий по подготовке к проведению школьного этапа ВСОШ с целью повышения мотивации обучающихся - да; 2. Доля зарегистрировавшихся обучающихся, отказавшихся от участия в олимпиаде - 20%	Реализация плана мероприятий	20.11.2024
4	Оптимизация процесса заполнения электронного журнала успеваемости	МАОУ Лицей №23 г. Калининграда	1. Количество учителей, заполняющих <u>ЭлЖур</u> своевременно – 100 процентов; 2. Разработка мобильного приложения <u>ЭлЖур</u> для учителей; 3. Увеличение вовлеченности родителей в работу с <u>ЭлЖуром</u> . % - Зарегистрировано: 95	Реализация плана мероприятий	19.09.2024

**Перечень проектов, утверждённый и.о.Губернатора Калининградской области А.С.Беспрозванных 13.08.2024  
РК №5206 от 16.08.2024**

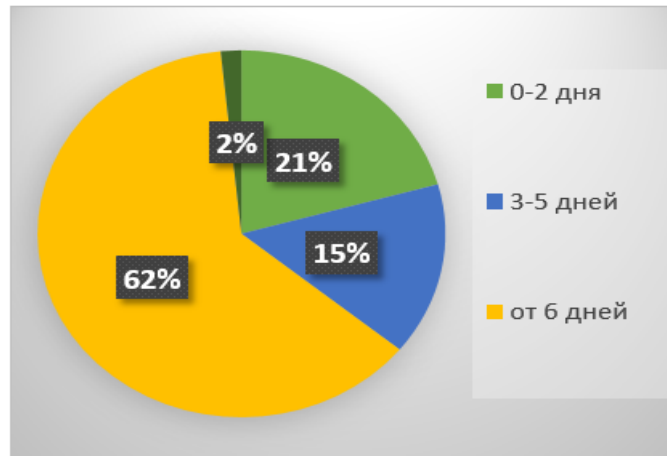
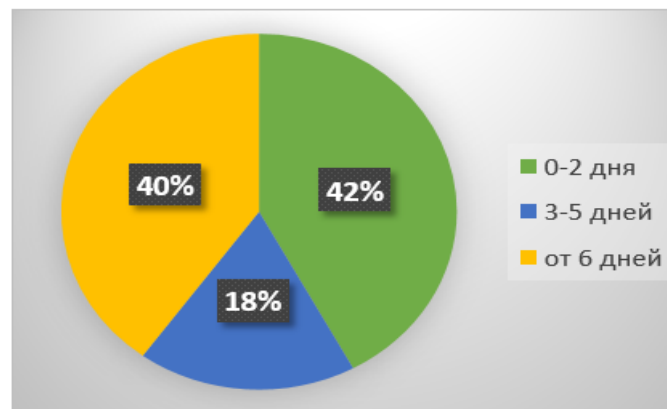
# АНАЛИТИКА ЗАПРОСОВ ШКОЛ-УЧАСТНИКОВ ПИЛОТНОГО ПРОЕКТА (ЯНВАРЬ – МАРТ 2024 ГОДА)- пример



• Количество отчетности по уровням



• Сроки предоставления отчетности



## MAOU Лицей №23

### Калининграда:

количество обучающихся – 1557

количество смен – 2

Количество педагогов - 83

## МБОУ СОШ «Школа будущего»

### пос. Большое Исаково,

### Гурьевский район:

количество обучающихся – 2987

количество смен – 2

Количество педагогов - 162



## Выявленные общие проблемы по запросам и предложения



- В школы еженедельно направляются запросы от муниципальных управлений образований о прибывших/убывших учениках из новых регионов России (ДНР, ЛНР) и Украины.
- Отчет направляется через управление образования в региональное министерство образования, где формируется ежемесячный отчет, который направляется в Минпросвещения РФ.
- **Предложение:** обязать школы предоставлять информацию в управления образованием о прибывших/убывших учениках по факту их прибытия/убытия.
- Помимо этого при убытии любого ученика из школы директор фактически обязан выяснить, куда ученик прибыл, хотя юридически закреплена эта обязанность за директором школы, куда ученик перешел.
- Отсутствует обратная связь от отправителя запроса школе, т.е. непонятно, для чего собирались данные.
- Срок ответа в большинстве случаев 1-2 дня, иногда «надо вчера».
- **Предложение:** установить срок на ответ в 30 дней по аналогии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
- С грифом срочно – 10 рабочих дней

## Выявленные общие проблемы по запросам и предложения



- Подготовкой ответов на большое количество запросов занимаются (помимо администрации и преподавателей) главный бухгалтер и бухгалтер школ.
- **Предложение:** включить бухгалтера и главного бухгалтера школы в периметр проекта.
- Большая часть отчетности готовится школами в 2 пиковых сезона: середина мая-конец августа и конец календарного года.
- **Предложение:** ввести мораторий (бюрократические каникулы) на какие-либо запросы в период проведения ЕГЭ, ОГЭ, выпускных и летних каникул
- При формировании личных дел обучающихся в перечень документов не входит СНИЛС, соответственно, данные не попадают в ЭлЖур, в систему «Контингент», школы не могут получить подушевое финансирование.
- **Предложение:** включить СНИЛС в перечень документов при формировании личных дел.
- Существуют однотипные запросы от родителей, силовых ведомств, других структур, на которые необходимо ответить.
- **Предложение:** разработать банк данных шаблонов типовых ответов на запросы, подготовленных в соответствии с действующим законодательством.
- Дублирование запросов от различных органов, направление запросов об информации, доступной в открытых источниках (сайт, соцсети школы и т.д.), а также направление повторно запросов по уже предоставленной информации
- **Предложение:** создание единой информационной базы данных (Информационной системы с возможностью загрузки и выгрузки регулярных отчетов и документов).

# ЗАПРОСЫ ФОИВ. ТОП-5 запросов в образовательные организации

Решение совещания у Кириенко С.В.

16.04.2024

## Фильтрация запросов на региональном уровне в 2024-2025 годах



В министерство образования Калининградской области поступило более 2, 5 тысяч запросов (способ исполнения в 33% - **переадресация в муниципальный орган по компетенции- ЛАТЕНТНАЯ НАГРУЗКА**

**ЗАДАЧА: ПОИСК РЕШЕНИЯ ПО СОЗДАНИЮ ИТ ПЛАТФОРМЫ на региональном уровне, на федеральном уровне - ФГИС МОЯ ШКОЛА**

В органы управления образованием Калининградской области поступило более 300 запросов

В образовательные организации Калининградской области поступило **более 700 ЗАПРОСОВ!!! – 82 % несистемных запросов**

*Пути решения:*

- 1. «Вежливый отказ»*
- 2. Фильтрация запросов*
- 3. Возможность передачи непрофильной деятельности непедагогическому персоналу*

## Пример «Вежливый отказ»

Формами федеральной статистической отчетности не предусмотрен сбор информации о количестве классов с долей обучающихся в них иностранных граждан от 10 до 20% и от 20 до 50%. На основании части 6.2. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) не допускается возложение на педагогических работников общеобразовательных организаций работы, не предусмотренной частями 6 и 9 вышеуказанной статьи Федерального закона № 273-ФЗ. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. № 582.

Также информируем, что в соответствии с совместным письмом Минпросвещения России и Рособнадзора от 22 декабря 2022 г. № СК-773/03/ № 01-141/01-01 «О снижении бюрократической нагрузки на образовательные организации» не рекомендуется осуществлять дополнительный сбор информации не связанный с реализацией образовательных программ, в том числе программ воспитания. Соответственно, предоставить информацию о проведении в каждой образовательной организации мероприятий патриотической направленности, не представляется возможным, так как это потребует дополнительного сбора данных от образовательных организаций.



## ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 апреля 2024 г. № 556

МОСКВА

#### Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования

В соответствии со статьей 97 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т :**

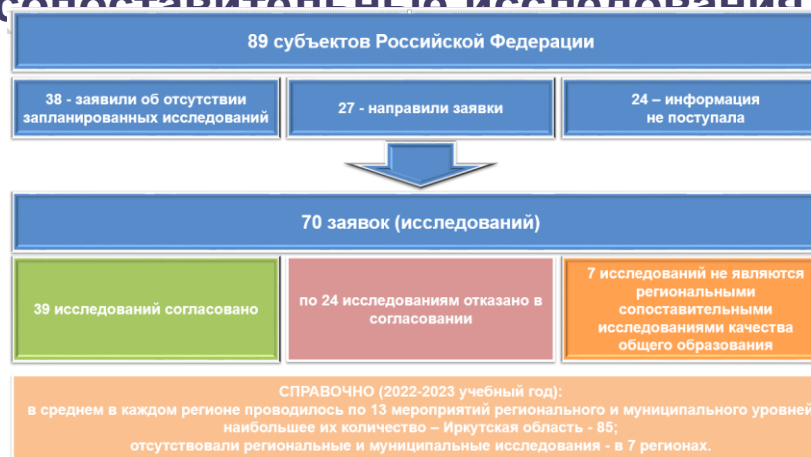
1. Утвердить прилагаемые:  
перечень мероприятий по оценке качества образования;  
Правила проведения мероприятий по оценке качества образования.
2. Реализация полномочий, вытекающих из настоящего постановления, осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в пределах установленной Правительством Российской Федерации предельной численности ее работников, а также бюджетных ассигнований, предусмотренных Службе в федеральном бюджете на соответствующий год на руководство и управление в сфере установленных функций.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2024 г. и действует до 1 сентября 2027 г.

Председатель Правительства  
Российской Федерации



М.Мишустин

## СОГЛАСОВАНИЕ РЕГИОНАЛЬНЫХ СОПОСТАВИТЕЛЬНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ КАЧЕСТВА ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2024/2025 УЧЕБНОМ ГОДУ (федеральный уровень)- в Калининградской области не будут проводиться сопоставительные исследования



На муниципальном уровне с 1 сентября 2024 года **установлен** запрет на проведение каких-либо сопоставительных исследований по оценке качества!

## Бюрнагрузка

ч. 6.2 ст.47 Федерального закона №273-ФЗ

Приказа минпросвещения  
Росси от 21.07.2022 №582  
(Перечень документов)

Изменения, внесённые  
Федеральным законом от  
08.08.2024 №328-ФЗ

## Контрольные работы

ч.6.1 ст.12 Федерального закона №273-ФЗ

ФГОС

ФООП (перспектива  
внесения изменений)

п.8 ПП РФ от 30.04.2024  
№556

Рабочие программы/график  
контрольных мероприятий

## «Горячая линия»

По вопросам бюрнагрузки на  
базе Сферума

По вопросам излишних  
контрольных работ ( на базе  
Рособрнадзора)

# ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА ГОРЯЧУЮ ЛИНИЮ РОСОБРНАДЗОРА И НЕПОСРЕДСТВЕННО В МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

2024  
ГОД СЕМЬИ

АВГУСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФОРУМ  
СЕМЬЯ И ШКОЛА:  
СОЗДАЕМ БУДУЩЕЕ ВМЕСТЕ  
20-30 АВГУСТА 2024 ГОДА  
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

## по вопросам количества и качества контрольных работ, снижения бюрократической нагрузки

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Интернет-приемная  
Горячие линии и контакты

О министерстве Деятельность Для детей и родителей Новости Контроль и надзор Контакты COVID-19

Антитеррор **Вопросы снижения бюрократической нагрузки**

БАНК ДОКУМЕНТОВ ОТКРЫТЫЕ ДАННЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

Не можете записать ребенка в сад? Хотите рассказать о воспитателях? Знаете, как улучшить питание и занятия?  
Написать о проблеме

госуслуги Решаем вместе  
Мой выбор, Моё будущее  
Общественное голосование на портале Госуслуг  
Участвовать

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582  
«Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

Учитель – 3 документа:  
1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.  
2. Журнал учета успеваемости.  
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность).

Классный руководитель – 2 документа:  
1. План воспитательной работы.  
2. Характеристика на обучающегося (по запросу).

Учитель и классный руководитель – 5 документов.

Благодаря этому закону учителя работают с минимальным количеством документов, напрямую связанных с образовательным процессом: это рабочая программа и классный журнал. Преподаватели кружков и секций заполняют также журнал внеурочной деятельности, классные руководители – план воспитательной работы. По запросу педагоги могут писать характеристики на обучающихся. За ведение остальной документации отвечают административные работники. Данный перечень утвержден приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582. Закон дает образовательным организациям право применять в своей деятельности электронный документооборот. Таким образом, школы смогут не предоставлять бумажные версии документов, а в случае запросов им не нужно будет дублировать информацию, которая уже отражена на сайте школы.

Горячая линия по вопросам документационной нагрузки учителей

В обращении необходимо указать регион, школу и удобный способ обратной связи. Все поступившие обращения будут рассмотрены специалистами Рособrnadzora.

Горячая линия Рособrnadzora: [stop\\_nagruzka@obrnadzor.gov.ru](mailto:stop_nagruzka@obrnadzor.gov.ru).

Все поступившие обращения будут рассмотрены специалистами Рособrnadzora

Рособrnadzor – 6 обращений

Министерство образования  
Калининградской области –  
32 обращения, 16 предостережений!

## ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

### Информирование

Размещение сведений на сайте КНО;

Личный кабинет в ГИС;

Проведение совещаний/ ВКС.

### Консультирование

Разъяснения в том числе по вопросам соблюдения обязательных требований;

По заявлению КЛ;

В ходе профилактического визита.

### Профилактический визит

По заявлению КЛ;

Обязательный ПМ высокая категория риска, в течение года с момента выдачи лицензии, добавления новой программы в реестр лицензий (можно отказаться);

Обязательный ПМ по ПП РФ №336 (нельзя отказаться/КНД/выдача предписания).

## Подготовка Методических рекомендаций для ОИВ

по порядку проведения Информирования;  
по порядку проведения Консультирования;  
по порядку проведения Профилактического визита;  
по порядку проведения Мониторинга безопасности.

**! в части контроля за бюрократической нагрузкой и количеством проводимых контрольных работ в школах**

## Мероприятия в порядке Информирования

организация совещаний/ ВКС с ОО по вопросам: бюрократической нагрузки; контрольных работ

**Даются четкие установки по соблюдению прав педработников, сокращению количества КР, изменения в 273-ФЗ!**

Размещение ОИВ на сайте информации о соблюдении ОТ

## Профилактический визит

**В рамках** запланированных Профвизитов осуществлять Консультирование (по вопросам бюрнагрузки, контрольных работ; **в рамках** ПМ по ПП РФ № 336 проверять ОТ в части бюрнагрузки; **в отношении** остальных ОО совместно с учредителем сформировать график ПМ ПО ЗАЯВЛЕНИЮ КЛ.

**Подача заявления на проведение ПМ через ЕПГУ!**



## НАБЛЮДЕНИЕ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ (МОНИТОРИНГ БЕЗОПАСНОСТИ)



Доработка **Конструктора рабочих программ** в части формирования **типового графика** контрольных мероприятий

Доработка ЛК ОО в части возможности формирования Графика контрольных мероприятий, отображения в электронном журнале сведений о КР, учета в качестве КР ВПР;  
Доработка ЛК ОИВ в части просмотра Графика контрольных мероприятий и сведений из электронного журнала по каждой ОО

- Без взаимодействия с контролируемым лицом
- Без согласования с органами прокуратуры
- Без выдачи предписаний
- Не требуется информирование контролируемого лица

Предостережение

**2024**  
ГОД СЕМЬИ

АВГУСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФОРУМ

**СЕМЬЯ И ШКОЛА:  
СОЗДАЕМ БУДУЩЕЕ ВМЕСТЕ**

20-30 АВГУСТА 2024 ГОДА  
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

Спасибо за внимание

